

Inhaltsverzeichnis

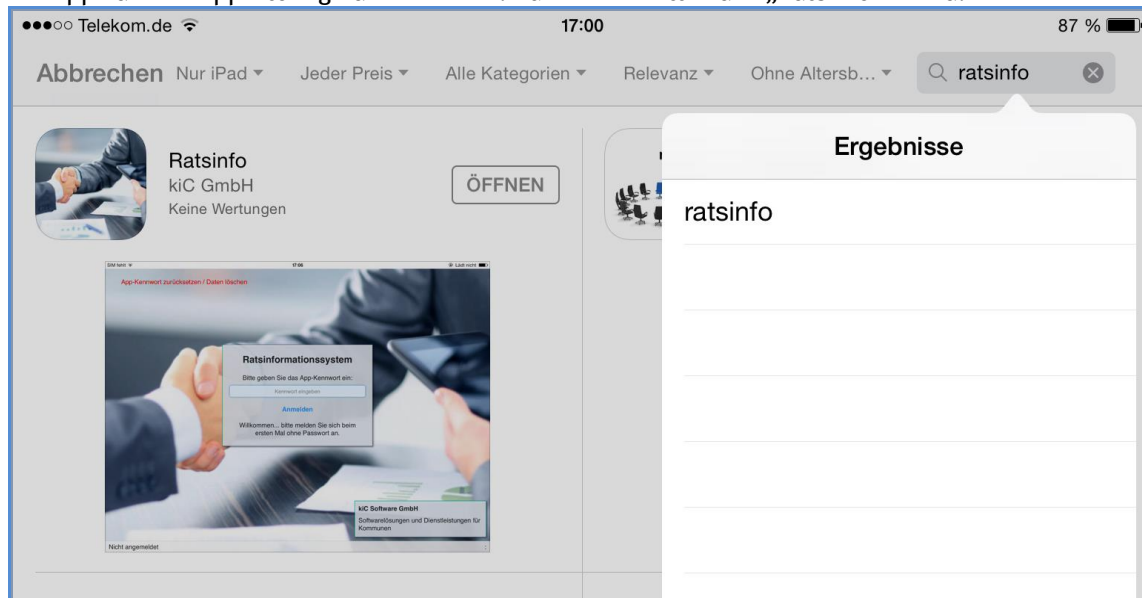
1. [Einrichtung der Sitzungs-APP](#)
 - 1.1. [App aktivieren](#)
 - 1.2. [RIS-Instanzen](#)
 - 1.3. [Allgemeine Einstellungen](#)
 - 1.4. [weitere Einstellungen](#)
2. [Nutzung der Sitzungs-APP](#)
 - 2.1. [Startseite](#)
 - 2.1.1. [Mandant/Instanz wechseln](#)
 - 2.1.2. [Suche](#)
 - 2.1.3. [Aktuelle Sitzungen](#)
 - 2.1.4. [Ungelesene Einträge](#)
 - 2.1.5. [Sitzungen](#)
 - 2.1.6. [Sitzungs- und Dokumentarchiv](#)
 - 2.1.7. [Notizen](#)
 - 2.1.8. [Benutzer-Dokumente](#)
 - 2.1.9. [Suche](#)
 - 2.1.10. [Synchronisierung](#)
 - 2.2. [Sitzungsbearbeitung](#)
 - 2.2.1. [Aufruf eines TOP's](#)
 - 2.2.2. [Anzeige der Anhänge](#)
 - 2.2.3. [Anbringen von Notizen](#)
 - 2.2.4. [Anbringen von Annotationen](#)
 - 2.3. [Menü \(oben rechts\)](#)
 - 2.3.1. [Einstellungen ändern](#)
 - 2.3.2. [Synchronisierung starten](#)
 - 2.3.3. [App-Kennwort ändern](#)
 - 2.3.4. [App sperren](#)
3. [Hotline](#)

komuna.RIS

Einrichtung und Nutzung der Sitzungs-APP

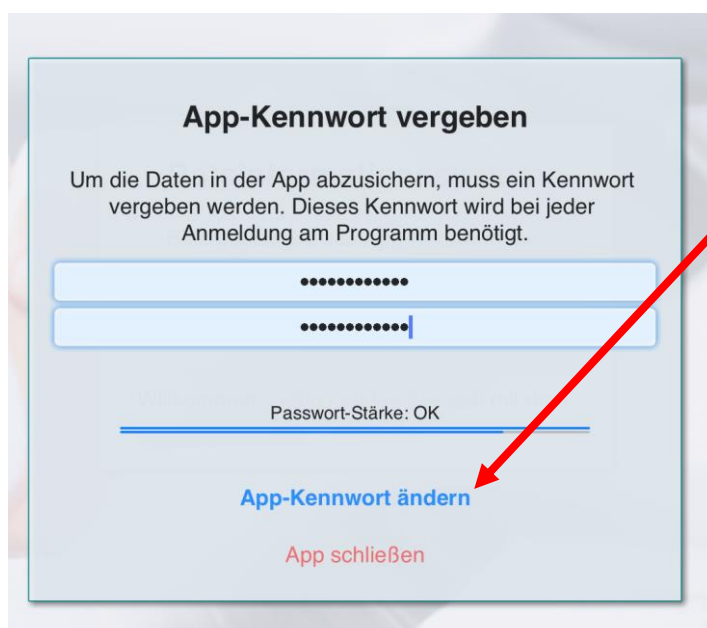
1. Einrichtung der RI-APP

Wir gehen davon aus, dass Ihr iPad bereits registriert und betriebsbereit ist.
Die App kann im App-Store geladen werden. Suchen Sie bitte nach „Ratsinfo“ der Fa. kiC GmbH



1.1 App aktivieren

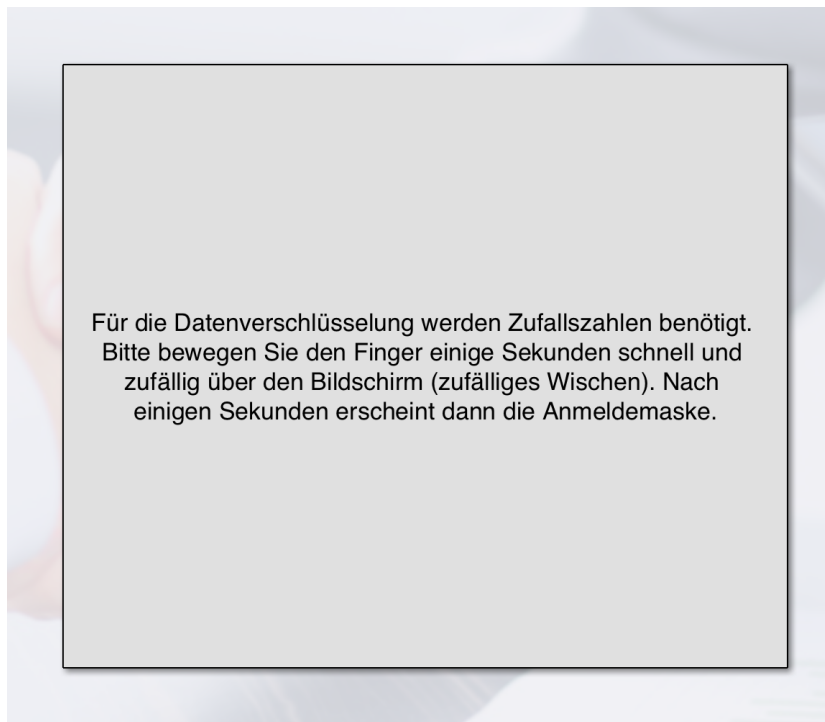
Wenn Sie die App erstmals starten, müssen Sie ein Passwort festlegen, mit dem Sie die App künftig starten. Dieses Passwort muss aus mindestens 10 Zeichen bestehen, wobei **mind. eine Zahl** und **mind. ein Sonderzeichen** enthalten sein muss. Bestätigen Sie mit „App-Kennwort ändern“.



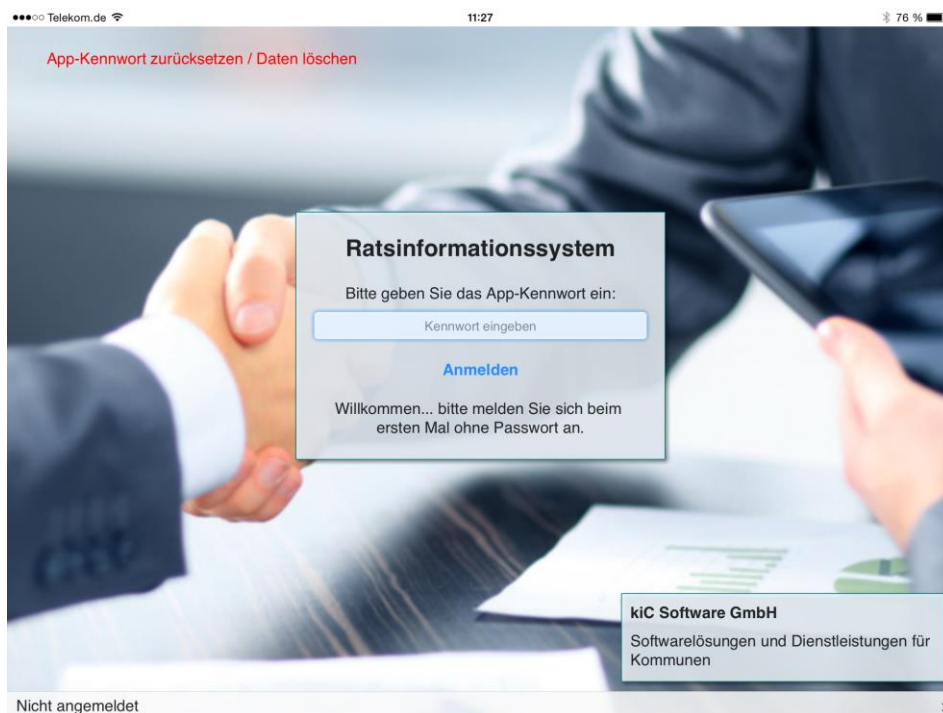
komuna.RIS

Einrichtung und Nutzung der Sitzungs-APP

Nachdem Sie ein Passwort mit ausreichender Stärke (siehe Balken darunter) vergeben haben, werden Sie aufgefordert, den Finger einige Sekunden schnell und zufällig über den Bildschirm zu bewegen. Dies wird zur Datenverschlüsselung benötigt.



Anschließend ist die App aktiviert und das Passwort gespeichert. Sie können sich nun an der App mit Ihrem vergebenem Passwort anmelden.

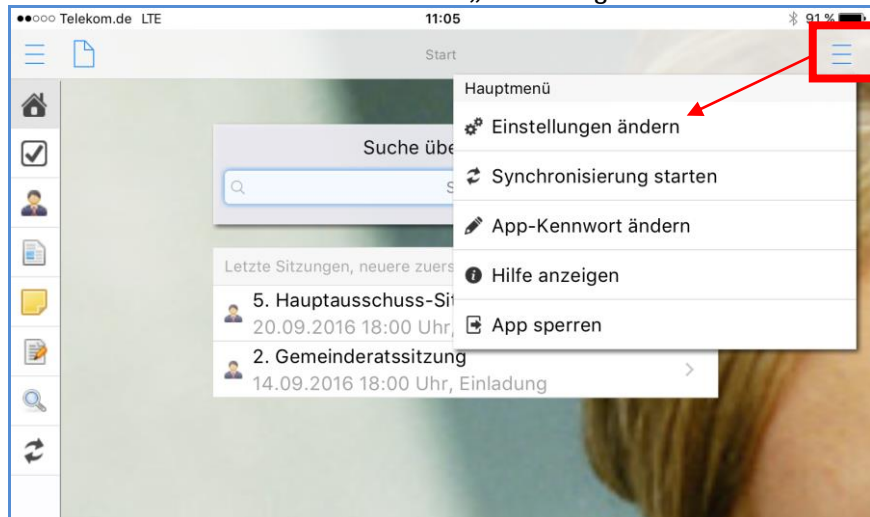


komuna.RIS

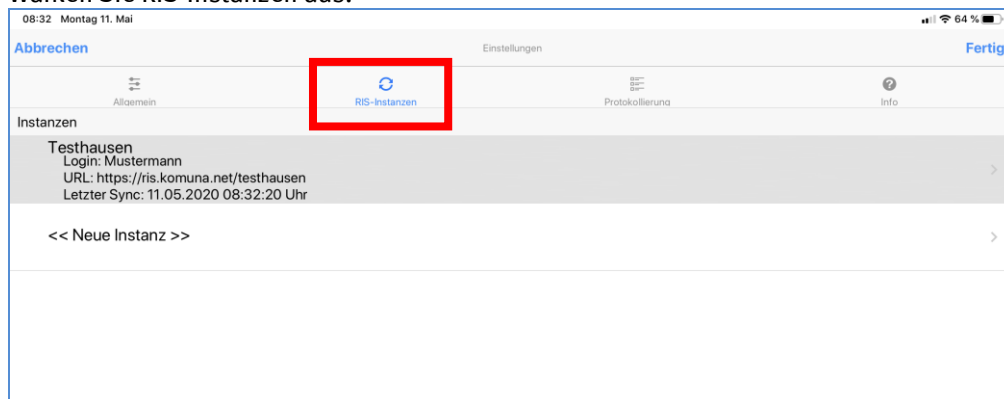
Einrichtung und Nutzung der Sitzungs-APP

1.2 RIS-Instanz einrichten

Im Startbildschirm wird über den Button „Einstellungen ändern“ die RIS-Instanz eingetragen.



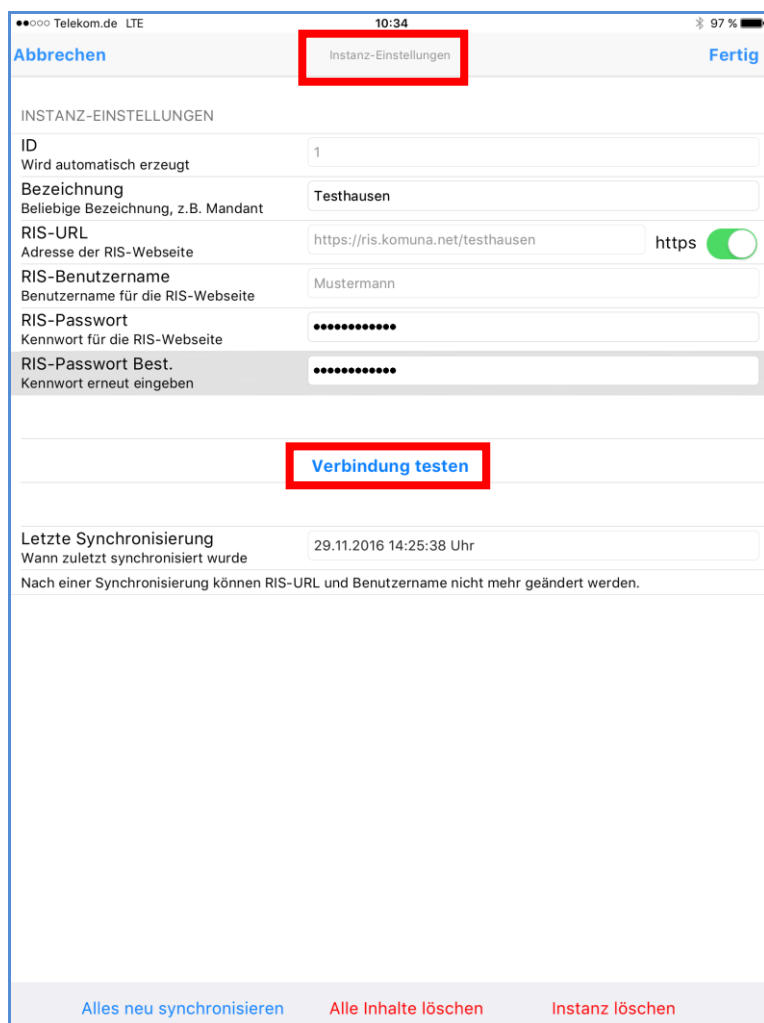
Wählen Sie RIS-Instanzen aus.



In der folgenden Maske werden die Instanzen für die Synchronisierung festgelegt.

komuna.RIS

Einrichtung und Nutzung der Sitzungs-APP



(Beispielkonfiguration)

Neue Instanz erstellen - folgende Daten werden benötigt;

Bezeichnung der Instanz festlegen	Tragen Sie hier sinnvollerweise den Gemeindennamen ein, z.B. Testhausen
RIS-URL	URL der Web-Seite des Ratsinformationssystems eintragen https://ris.komuna.net/gemeindename z.B. https://ris.komuna.net/testhausen
RIS-Benutzername	Benutzername eintragen – identisch mit Ihrem Anmeldenamen im Ratsinformationssystem
RIS-Passwort	Muss identisch mit Ihrem Passwort im Ratsinformationssystem sein <u>Hinweis:</u> Sollten Sie ein neues Passwort vergeben müssen, achten Sie bitte darauf, dass dieses 10 Zeichen lang ist und mindestens 1 Zahl und ein Sonderzeichen enthalten muss.
RIS-Passwort Best.	siehe RIS-Passwort

komuna.RIS

Einrichtung und Nutzung der Sitzungs-APP

Nach der Dateneingabe testen Sie bitte, ob die Verbindung fehlerfrei hergestellt werden kann, über die Schaltfläche „Verbindung testen“. Mit „Fertig“ (rechts oben) die Erstellung der Instanz beenden.

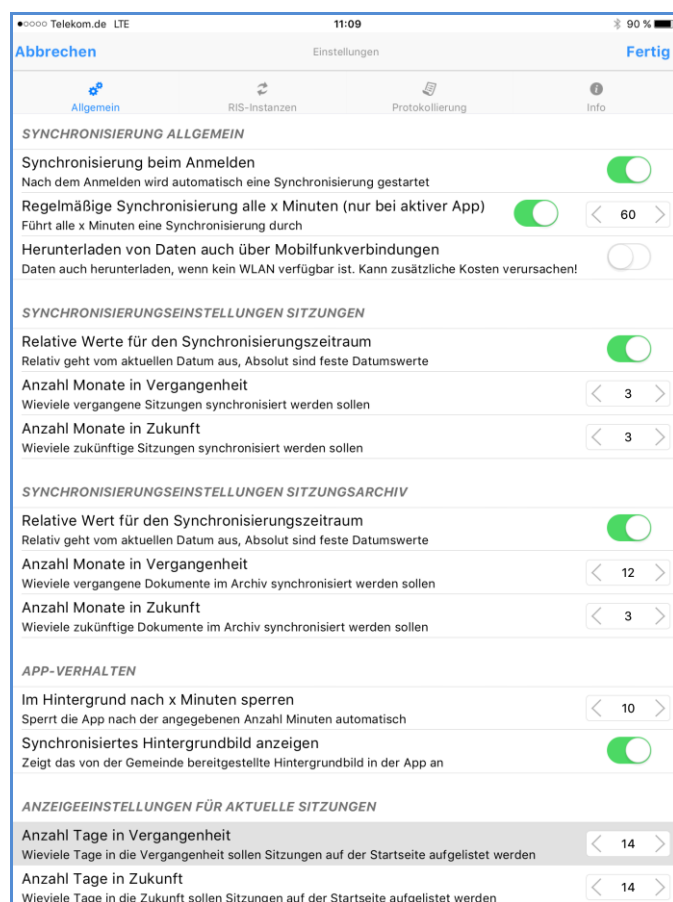
Hinweis:

Die Daten zur RIS-URL, Bezeichnung der Instanz stellt Ihnen Ihre Verwaltung zur Verfügung.

Die Daten zum RIS-Benutzer finden Sie auf Ihrer Nutzungsvereinbarung.

1.3 Allgemeine Einstellungen

Aus dem Startfenster: Einstellungen ändern - Allgemein



Abbrechen **Einstellungen** **Fertig**

Algemein **RIS-Instanzen** **Protokollierung** **Info**

SYNCHRONISIERUNG ALLGEMEIN

Synchronisierung beim Anmelden ☒
Nach dem Anmelden wird automatisch eine Synchronisierung gestartet

Regelmäßige Synchronisierung alle x Minuten (nur bei aktiver App) ☒
Führt alle x Minuten eine Synchronisierung durch

Herunterladen von Daten auch über Mobilfunkverbindungen ☐
Daten auch herunterladen, wenn kein WLAN verfügbar ist. Kann zusätzliche Kosten verursachen!

SYNCHRONISIERUNGSEINSTELLUNGEN SITZUNGEN

Relative Werte für den Synchronisierungszeitraum ☒
Relativ geht vom aktuellen Datum aus, Absolut sind feste Datumswerte

Anzahl Monate in Vergangenheit
Wieviele vergangene Sitzungen synchronisiert werden sollen

Anzahl Monate in Zukunft
Wieviele zukünftige Sitzungen synchronisiert werden sollen

SYNCHRONISIERUNGSEINSTELLUNGEN SITZUNGSARCHIV

Relative Wert für den Synchronisierungszeitraum ☒
Relativ geht vom aktuellen Datum aus, Absolut sind feste Datumswerte

Anzahl Monate in Vergangenheit
Wieviele vergangene Dokumente im Archiv synchronisiert werden sollen

Anzahl Monate in Zukunft
Wieviele zukünftige Dokumente im Archiv synchronisiert werden sollen

APP-VERHALTEN

Im Hintergrund nach x Minuten sperren
Sperrt die App nach der angegebenen Anzahl Minuten automatisch

Synchronisiertes Hintergrundbild anzeigen ☒
Zeigt das von der Gemeinde bereitgestellte Hintergrundbild in der App an

ANZEIGEEINSTELLUNGEN FÜR AKTUELLE SITZUNGEN

Anzahl Tage in Vergangenheit
Wieviele Tage in die Vergangenheit sollen Sitzungen auf der Startseite aufgelistet werden

Anzahl Tage in Zukunft
Wieviele Tage in die Zukunft sollen Sitzungen auf der Startseite aufgelistet werden

Bitte legen Sie hier ihre Einstellungen fest:

Die Synchronisierung erfolgt standardmäßig nur über WLAN. Soll der Download auch über Mobilfunkverbindungen erlaubt sein, muß der Schalter aktiviert werden.

Legen Sie fest, für welchen Zeitraum Sitzungen bzw. das Sitzungsarchiv für die Vergangenheit und Zukunft synchronisiert werden soll.

Bitte achten Sie auf die Speicherkapazitäten Ihres Tablets!

Nach wie vielen Minuten Inaktivität soll die Anwendung geperrt werden? (max.=60 Min)

✶

Benötigen Sie für Ihren Internetzugang einen Proxy, kann dieser hier hinterlegt werden.

✶

Achtung:

Für die erstmalige Synchronisierung empfehlen wir, die Zeit bis zur automatischen Sperre der App (Funktion „Im Hintrgrund nach x Minuten sperren“) auf 60 Min. zu setzen.

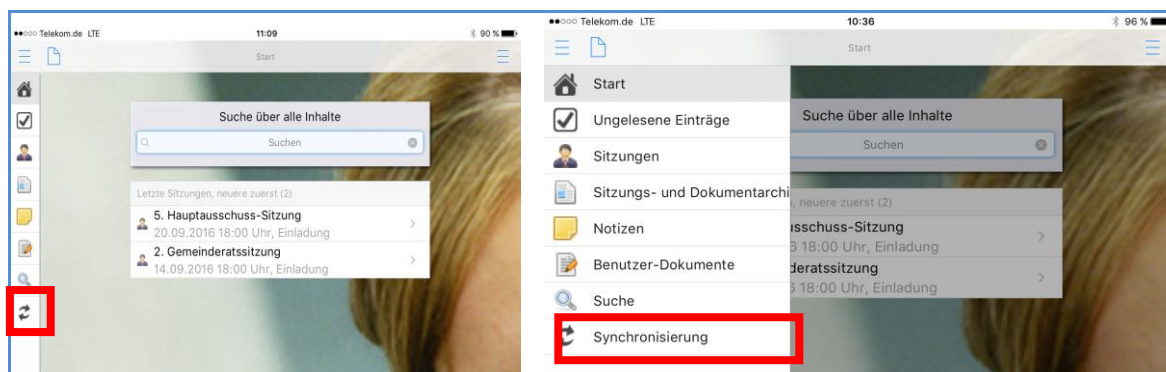
Nach der ersten Synchronisation setzen Sie bitte wieder die von Ihnen gewünschte Einstellung.

Ist die RIS-Instanz hinterlegt, der Verbindungstest erfolgreich und die Einstellungen vorgenommen, ist die Einrichtung abgeschlossen.

Starten Sie im Anschluss die erste Synchronisation manuell im Startbildschirm.

komuna.RIS

Einrichtung und Nutzung der Sitzungs-APP



Die Synchronisation kann - je nach Einstellungen und Datenvolumen - einige Zeit dauern.

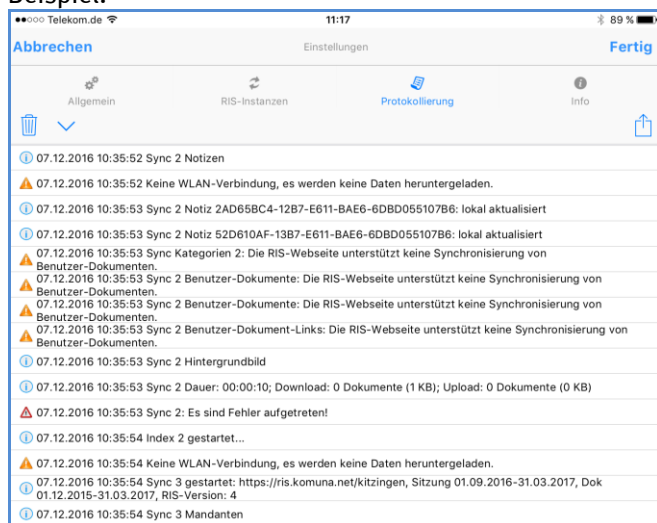
Nach der Synchronisierung stehen die Daten zur Verfügung, diese können auch offline eingesehen werden.

1.4 Weitere Einstellungen

Protokollierung:

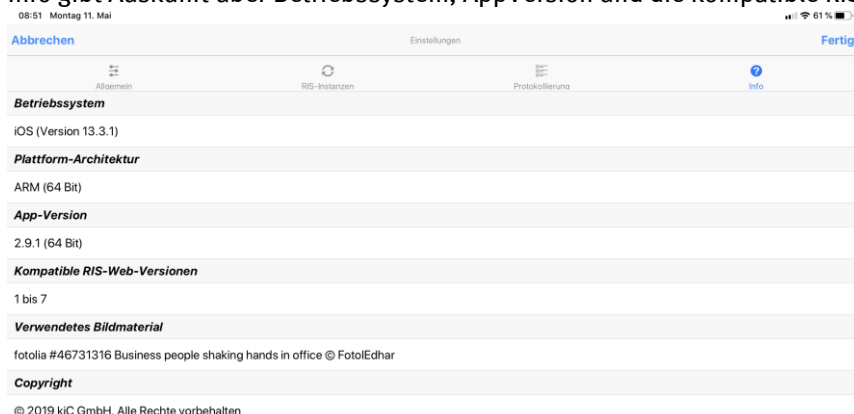
Unter „Protokollierung“ können die letzten Aktionen überprüft werden, z.B. letzte Suchabfrage, Login, etc.

Beispiel:



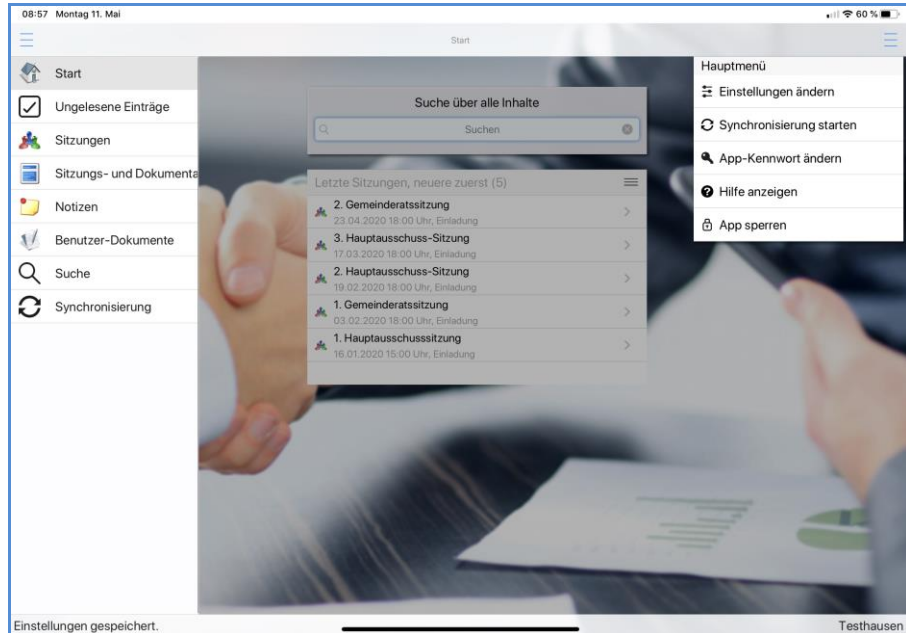
Info:

Info gibt Auskunft über Betriebssystem, AppVersion und die kompatible RIS-Web-Version.



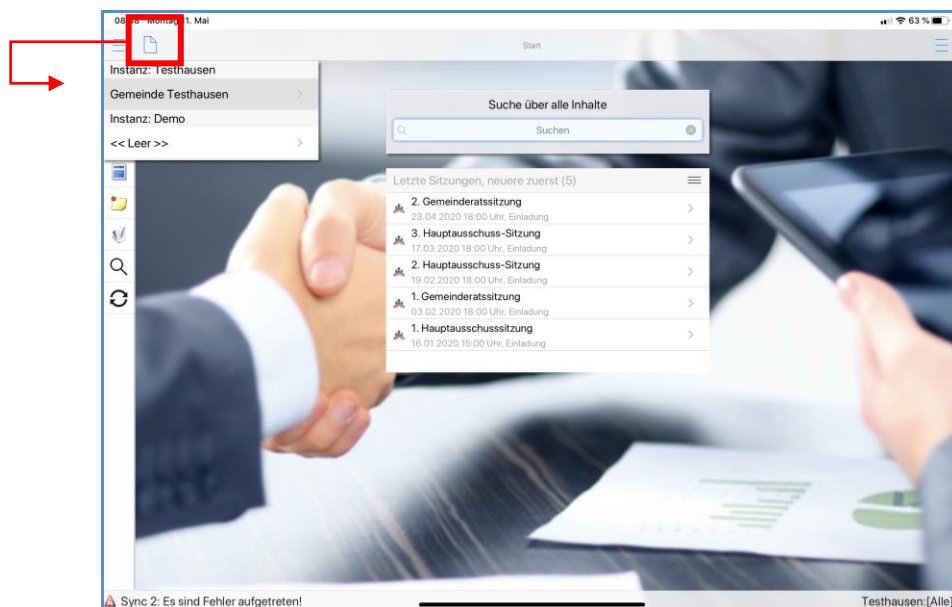
2. Nutzung der App

2.1 Startseite



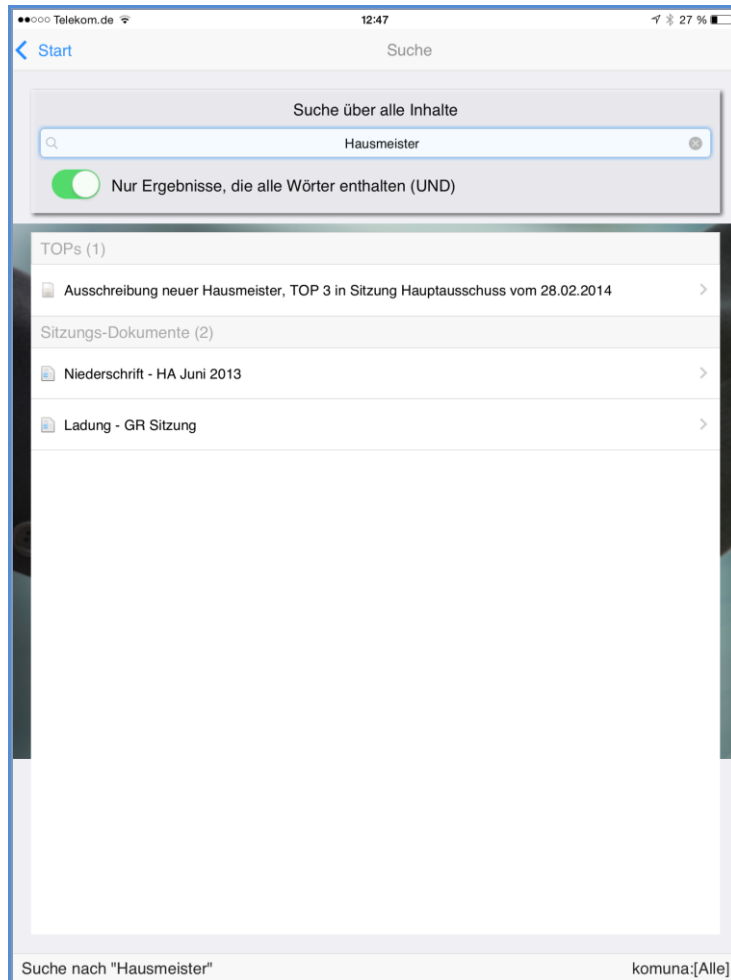
Diese Seite erscheint nach der Anmeldung. Hier hat man alle Funktionen im Überblick und kann durch die ganze App navigieren.

2.1.1 Mandant/Instanz wechseln



Über das Symbol links oben können Sie zwischen den einzelnen Mandanten einer Instanz auswählen. Falls mehrere Instanzen vorhanden sind, können Sie auch zwischen diesen hier wechseln.

2.1.2 Suche



Im Fenster „Suche über alle Inhalte“ auf der Startseite greift die OCR-Volltextsuche. Ihre Ergebnisse erscheinen gegliedert nach Art der Dokumente, in denen der Suchbegriff gefunden wurde. Falls Ihre Suche erfolglos war, erscheint die Meldung „Die Suche nach „...“ hat keine Treffer erzielt“.

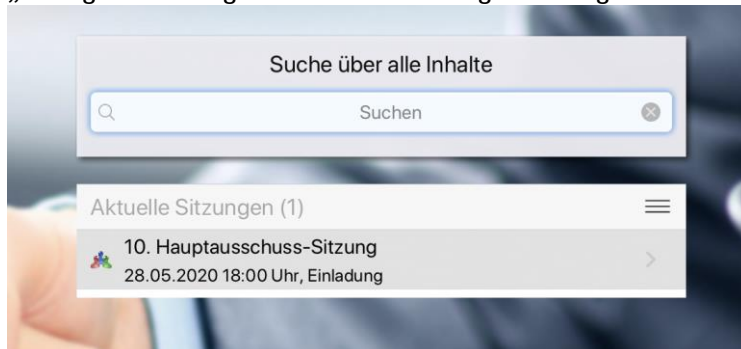
komuna.RIS

Einrichtung und Nutzung der Sitzungs-APP

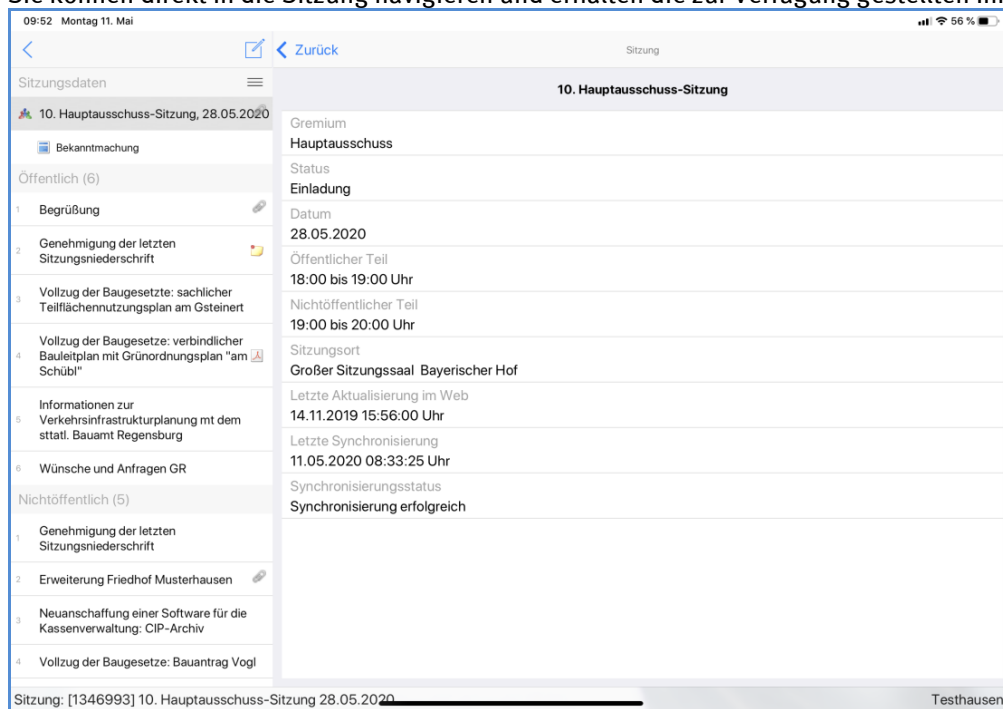
2.1.3 Aktuelle Sitzungen

Im Startbildschirm werden die aktuellen Sitzungen mit den Angaben zu Sitzungsdatum und aktuellem Status (z.B. Einladung, Niederschrift) angezeigt.

Welcher Zeitraum angezeigt wird, kann unter „Einstellungen ändern“ – „Allgemein“ – „Anzeigeeinstellungen für aktuelle Sitzungen“ konfiguriert werden (Punkt 1.2).



Sie können direkt in die Sitzung navigieren und erhalten die zur Verfügung gestellten Informationen.



→ zeigt an, dass es zur Sitzung bzw. TOP einen Anhang gibt



→ zeigt an, dass es zur Sitzung bzw. TOP bereits eine eigene Notiz gibt



→ zeigt an, dass es im jeweiligen TOP (PDF) eigene Anmerkungen gibt.

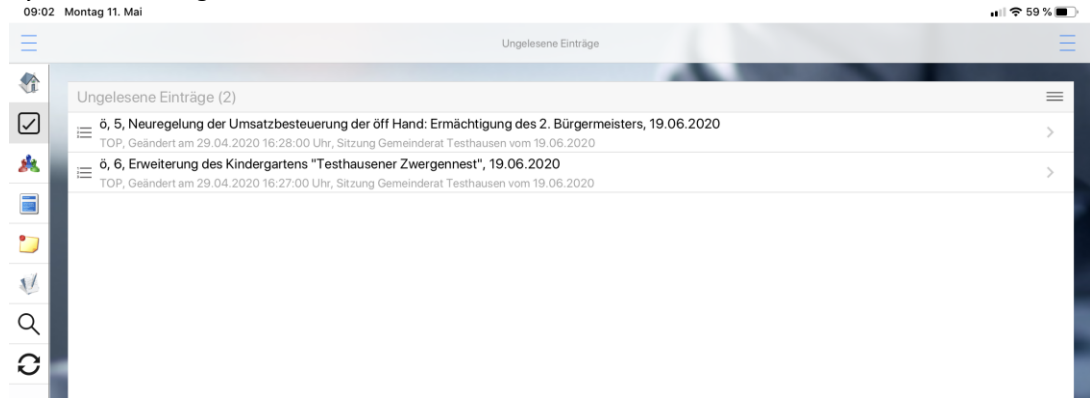
komuna.RIS

Einrichtung und Nutzung der Sitzungs-APP

2.1.4



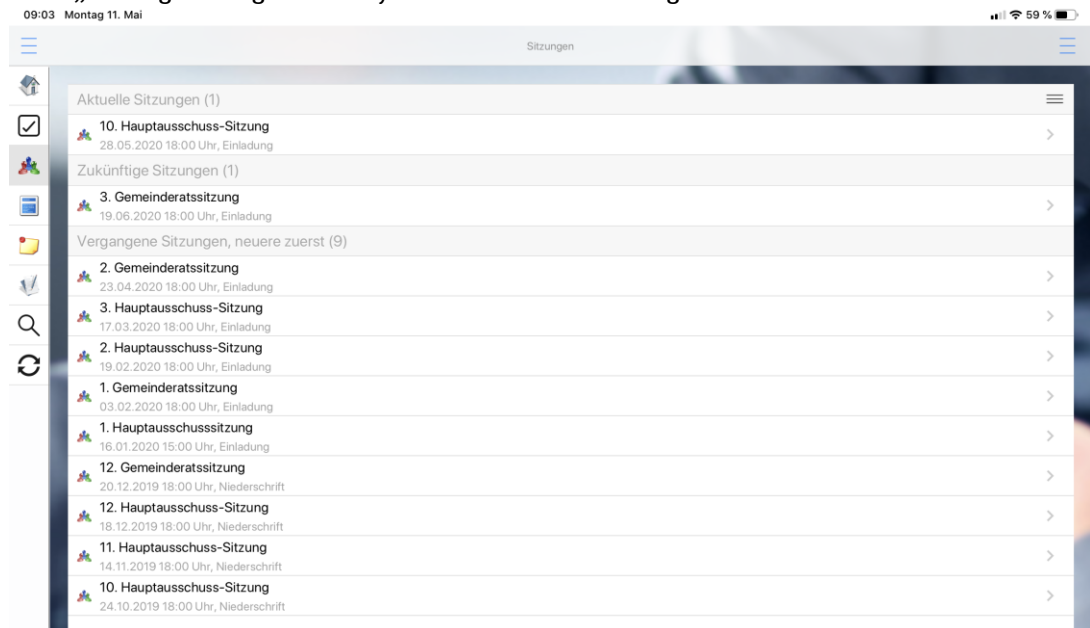
„Ungelesene Einträge“ zeigt ungelesenen/aktualisierten Einträge seit der letzten Synchronisierung



2.1.5



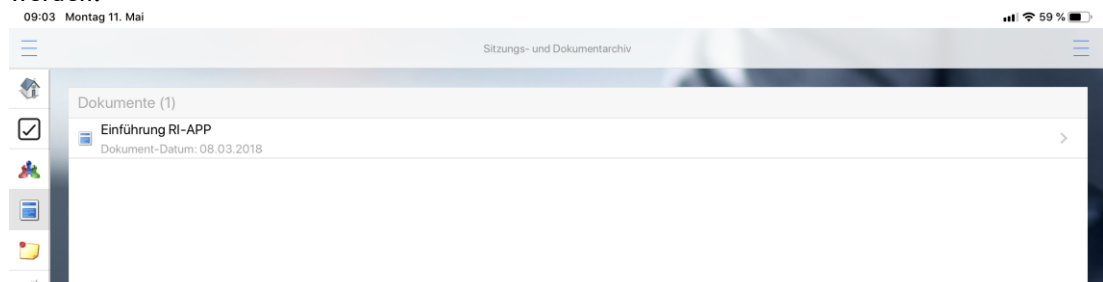
„Sitzungen“ zeigt alle im System enthaltenen Sitzungen



2.1.6



„Sitzungen und/oder Dokumentarchiv“ zeigt Dokumente die keinen direkten Bezug zu einer Sitzung oder einem TOP haben. Diese können nur durch die Verwaltung zur Verfügung gestellt werden.



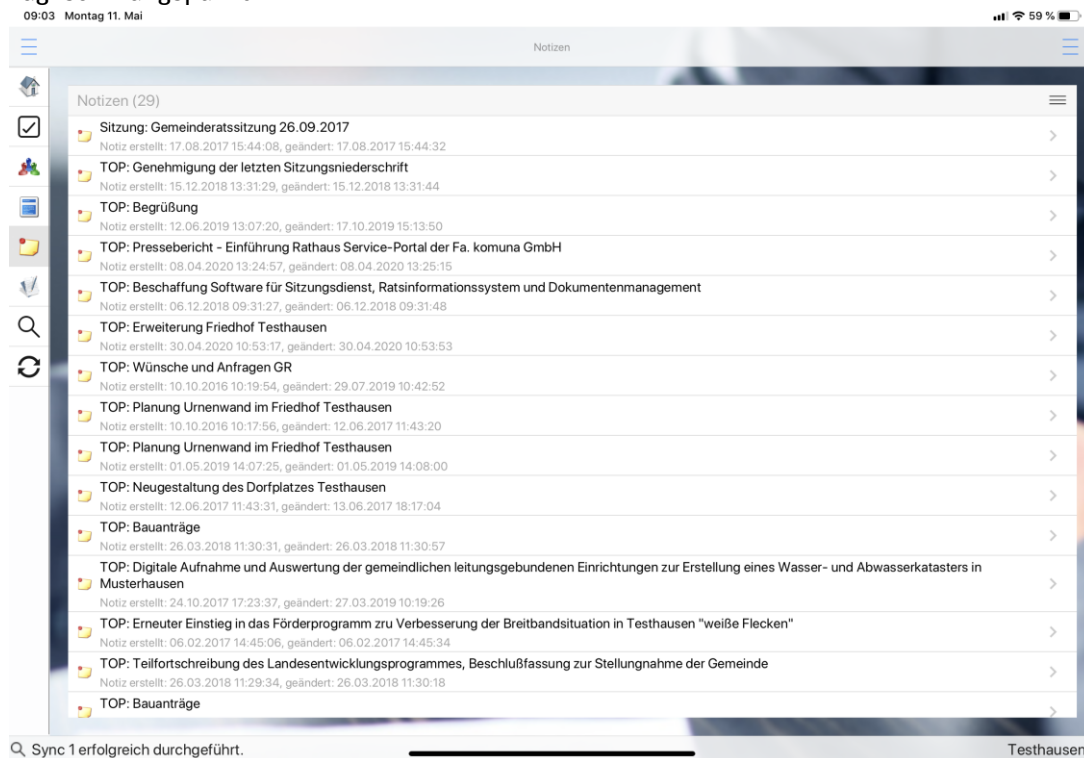
komuna.RIS

Einrichtung und Nutzung der Sitzungs-APP

2.1.7



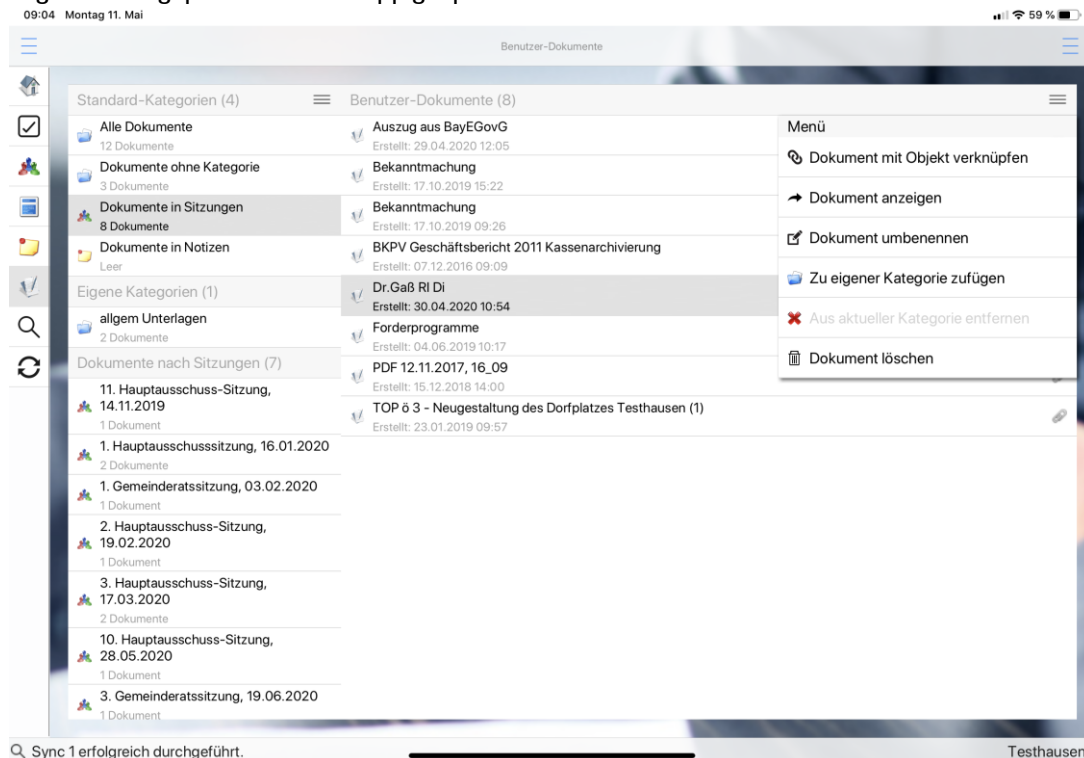
„Notizen“ zeigt alle im System gespeicherten Notizen eines Anwenders zu Sitzungen oder Tagesordnungspunkten



2.1.8



„Benutzer-Dokumente“ zeigt alle Dokumente die der Anwender **selbst** zu Sitzungen oder Tagesordnungspunkten in der App gespeichert hat.



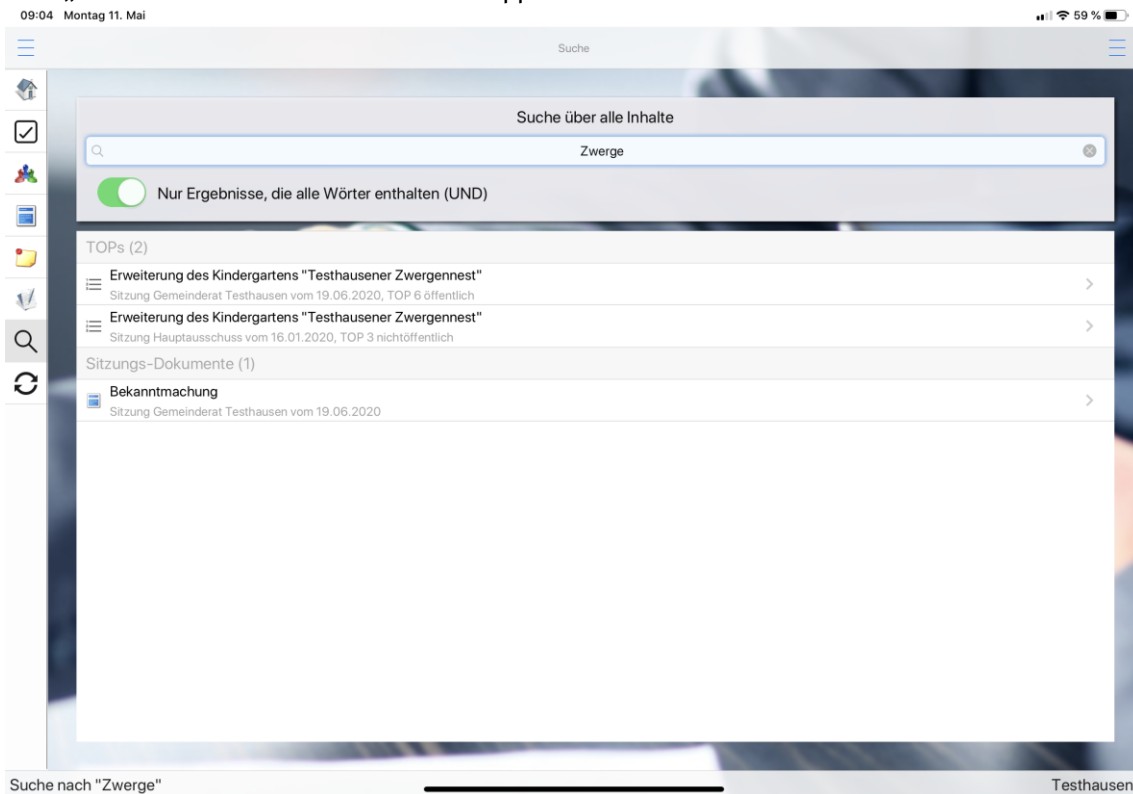
komuna.RIS

Einrichtung und Nutzung der Sitzungs-APP

2.1.9



„Suche“ ruft die Suche innerhalb der App auf – ist identisch mit der Suche auf der Startseite.



2.1.10



„Synchronisierung“ startet den Abgleich mit dem Webserver. Neue/geänderte Sitzungen/TOP's werden in die App übertragen. Wurden die Standardeinstellungen der App beibehalten, ist eine Synchronisierung nur über WLAN möglich.



komuna.RIS

Einrichtung und Nutzung der Sitzungs-APP

Sitzungsbearbeitung

Wenn Sie eine Sitzung öffnen, wird Ihnen die Sitzungsdetailansicht mit grundlegenden Infos zur Sitzung und dazugehöriger Tagesordnung angezeigt.

09:52 Montag 11. Mai	<div> <div></div> <div>Zurück</div> <div>Sitzung</div> </div>
Sitzungsdaten	10. Hauptausschuss-Sitzung
10. Hauptausschuss-Sitzung, 28.05.2020	Gremium
Bekanntmachung	Hauptausschuss
Öffentlich (6)	Status
1 Begrüßung	Einladung
2 Genehmigung der letzten Sitzungsniederschrift	Datum
3 Vollzug der Baugesetze: sachlicher Teilflächenutzungsplan am Gsteinert	28.05.2020
4 Vollzug der Baugesetze: verbindlicher Bauleitplan mit Grünordnungsplan "am Schübl"	Öffentlicher Teil
5 Informationen zur Verkehrsinfrastrukturplanung mit dem statl. Baumt Regensburg	18:00 bis 19:00 Uhr
6 Wünsche und Anfragen GR	Nichtöffentlicher Teil
Nichtöffentlich (5)	19:00 bis 20:00 Uhr
1 Genehmigung der letzten Sitzungsniederschrift	Sitzungsort
2 Erweiterung Friedhof Musterhausen	Großer Sitzungssaal Bayerischer Hof
3 Neuanschaffung einer Software für die Kassenverwaltung: CiP-Archiv	Letzte Aktualisierung im Web
4 Vollzug der Baugesetze: Bauantrag Vogl	14.11.2019 15:56:00 Uhr
	Letzte Synchronisierung
	11.05.2020 08:33:25 Uhr
	Synchronisierungsstatus
	Synchronisierung erfolgreich

Aufruf eines Tagesordnungspunktes

Durch antippen des TOP's links wird der Tagesordnungspunkt geöffnet.

Sitzungsdaten

10. Hauptausschuss-Sitzung, 28.05.2020

Bekanntmachung

Öffentlich (6)

- Begrüßung
- Genehmigung der letzten Sitzungsniederschrift
- Vollzug der Baugesetze: sachlicher Teilflächenutzungsplan am Gsteintert
- Vollzug der Baugesetze: verbindlicher Bauleitplan mit Grünordnungsplan "am Schübli"
- Informationen zur Verkehrsinfrastrukturplanung mit dem statdt. Bauamt Regensburg
- Wünsche und Anfragen GR

Nichtöffentlich (5)

- Genehmigung der letzten Sitzungsniederschrift
- Erweiterung Friedhof Musterhausen
- Neuanschaffung einer Software für die Kassenverwaltung: CIP-Archiv
- Vollzug der Baugesetze: Bauantrag Vogl

Vollzug der Baugesetze: verbindlicher Bauleitplan mit Grünordnungsplan "am Schübli"

Daten aus RIS -

Gemeinde Testshausen

Beschlussvorlage

10. Hauptausschuss-Sitzung am 28.05.2020
- öffentlich -

TOP 4 Vollzug der Baugesetze: verbindlicher Bauleitplan mit Grünordnungsplan "am Schübli"

Sachvortrag der Verwaltung:

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, qui nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

Beschlussempfehlung:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, qui nostrud exercitation ullam corper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute m velum lre dolo in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum nuntrobro dore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilis. Li European linguis es membres del sam familie. Lor separat existentie es un myth. Por scientie, musica, sport etc. it tot Europa usa ie sam vocabularium. Li linguis differe solmen in li grammatica, li pronunciation e it plu commun vobules.


Haushaltsrechtliche Auswirkungen:

Esta bene e pecuniam non oiet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, qui nostrud exercitation ullam corper suscipit lobortis nisl

Original (14.11.2019 15:56)

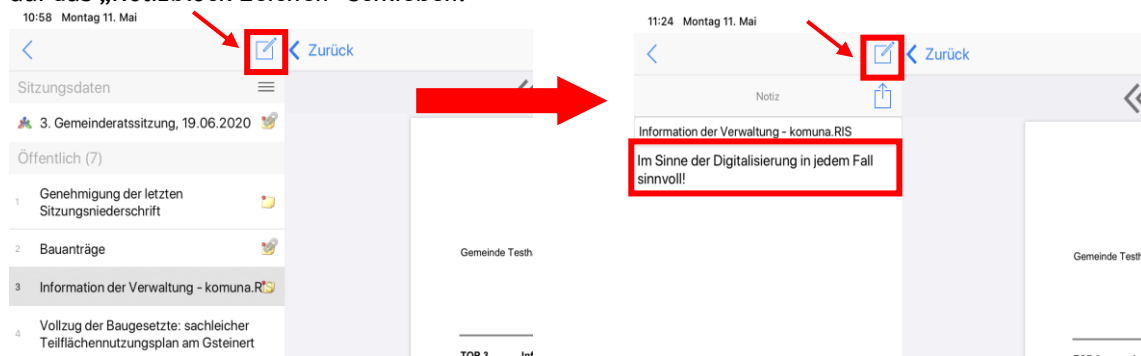
2.2.2 Anzeige der Anhänge

Die Büroklammer  symbolisiert einen zusätzlichen Anhang. Dieser kann durch die Verwaltung zur Verfügung gestellt worden sein, oder durch den Anwender als eigenes Benutzerdokument hinzugefügt worden sein. Durch nochmaliges klicken auf den TOP werden auch die Anhänge unter dem TOP aufgeklappt und können somit geöffnet und eingesehen werden.



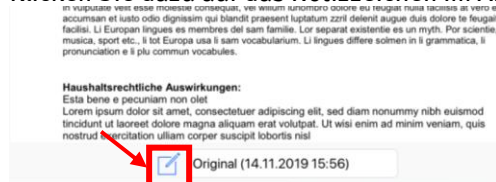
2.2.3 Anbringen von Notizen

Über das „Notizblock-Zeichen“ können zur Sitzung bzw. einem TOP Notizen mittels Tablet oder Bluetooth-Tastatur erfasst werden. Nach der Erfassung des Notiz-Fensters einfach wieder mit Klick auf das „Notizblock-Zeichen“ schließen.



2.2.4 Anbringen von Annotationen

Bei jedem Tagesordnungspunkt oder auch bei Anlagen können direkt auf dem Dokument Annotationen angebracht werden. Hier gibt es je nach Betriebssystem (iOS, Android, Windows) Unterschiede in den Bearbeitungsmöglichkeiten. Klicken Sie dazu auf das Notizzeichen im Anzeigefenster am unteren Bildschirmrand.





Je nach Betriebssystem öffnen sich dann die verschiedenen Annotationsmöglichkeiten.

So können bspw. Markierungen angebracht oder bei Verwendung eines entsprechenden Stifts auch direkte Anmerkungen in das Dokument geschrieben werden.

09:06 Montag 11. Mai
59%

< Zurück
Vollzug der Baugesetze: verbindlicher Bauleitplan mit Grünordnungsplan "am Schübi"
📄

Sitzungsdaten

10. Hauptausschuss-Sitzung, 28.05.2020

Bekanntmachung

Öffentlich (6)

1 Begrüßung

2 Genehmigung der letzten Sitzungsniederschrift

Vollzug der Baugesetze: sachlicher Teilflächenutzungsplan am Gsteintert

Vollzug der Baugesetze: verbindlicher Bauleitplan mit Grünordnungsplan "am Schübi"

Informationen zur Verkehrsinfrastrukturplanung mit dem statl. Bauamt Regensburg

Wünsche und Anfragen GR

Nichtöffentlich (5)

1 Genehmigung der letzten Sitzungsniederschrift


2 Erweiterung Friedhof Musterhausen

Neuanschaffung einer Software für die Kassenverwaltung: CIP-Archiv

Vollzug der Baugesetze: Bauantrag Vogl

<< < 1/1 > >>
🔍
🔍
↶
↷

- Daten aus RIS -



kommo.RIS

Beschlussvorlage

10. Hauptausschuss-Sitzung am 28.05.2020
- öffentlich -

TOP 4 Vollzug der Baugesetze: verbindlicher Bauleitplan mit Grünordnungsplan "am Schübi"

Sachvortrag der Verwaltung:

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

Beschlussempfehlung:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem velum lre dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum qui dolorem eum fugiat nulla facilis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugiat nulla facilis. Li European linguae es membris del sam familie. Lor separat existentie es un myth. Por scientie, musica, sport etc. il lot Europa usa il sam vocabularium. Li linguae differe solem in li grammatica, li pronunciation e il plu commun vocabules.

Haushaltsrechtliche Auswirkungen:

Esta bene e pecuniar non olet
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamcorper suscipit lobortis nisl

Nachfragen

Version (11.05.2020 09:05)



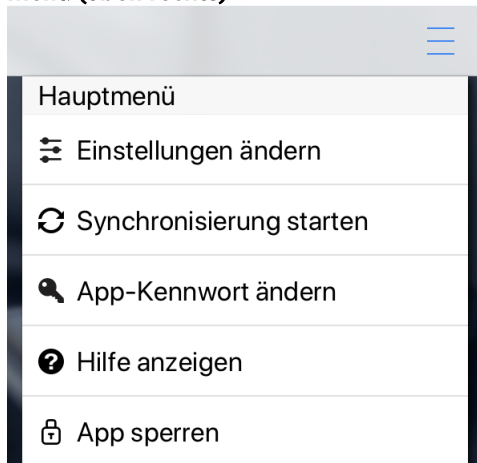
Die verschiedenen Bearbeitungsstadien können über die Versionen aufgerufen werden.



komuna.RIS

Einrichtung und Nutzung der Sitzungs-APP

2.3 Menü (oben rechts)



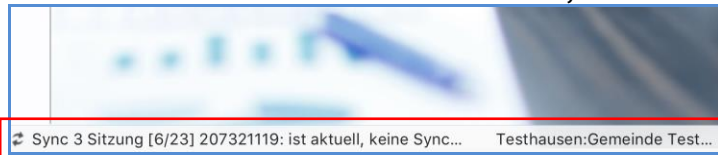
2.3.1 Einstellungen ändern

Ist bereits unter Punkt 1 erläutert.

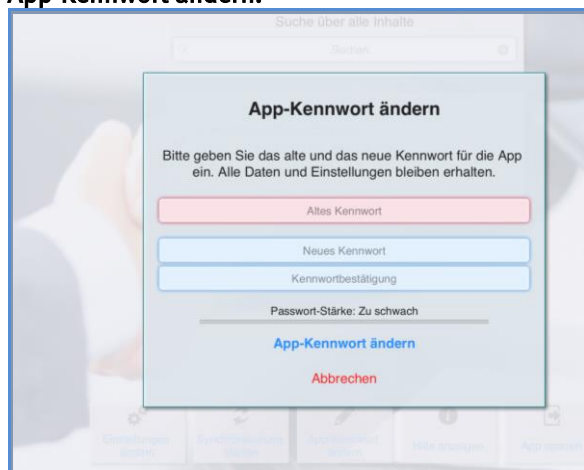
2.3.2 Synchronisierung starten

Startet die Synchronisierung aller Instanzen manuell. Alle unter „Allgemein“ konfigurierten Synchronisierungen laufen unabhängig davon.

In der unteren Leiste können Sie den Status der Synchronisierung sehen:



2.3.3 App-Kennwort ändern.



Über diese Funktion können Sie ihr App-Kennwort ändern. Das hinterlegte Passwort in den Einstellungen ist davon nicht betroffen!

Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein, sowie mindestens eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten.

Durch die Abfrage des alten Passwortes können über diese Variante alle Daten und Einstellungen erhalten bleiben, anders als bei der Funktion „App-Kennwort zurücksetzen/Daten löschen“ in der Anmeldemaske.

Wenn Sie also Ihr Kennwort nur ändern wollen, ist diese Variante zu empfehlen.

2.3.4 App sperren

Die App wird sofort gesperrt. Im Normalfall sperrt sich die Anwendung nach den in den Einstellungen hinterlegten Minuten.

Hinweis:

Bitte bedenken Sie, dass Sie als Gremiumsmitglied Zugriff auf sensible Daten haben, die nicht in die Hände Dritter gelangen sollten.

3. Hotline

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine Hotline für Gremiumsmitglieder anbieten. Bitte wenden Sie sich bei Fragen ausschließlich an die Verwaltung.

Die Hotline steht nur den Verwaltungen für Konfigurationseinstellungen zur Verfügung.

Ihr
komuna.RIS - Team